

# ESTATUTS

## CLUB ESPORTIU MEDITERRANI



BEGUR, 44-52 08028 BARCELONA TEL. 93 431 58 55-93 431 86 66  
REGENT MENDIETA 14-20 08028 BARCELONA TEL. 93 440 81 40  
[www.mediterrani1931.com](http://www.mediterrani1931.com)



## ESTATUTS

	Pàgines
TÍTOL 1 Disposicions generals	3
CAPÍTOL 1 Principis generals	3
CAPÍTOL 2 Àmbit territorial i idioma	4
TÍTOL 2 Socis i sòcies	5
CAPÍTOL 1 Definició, nombre, classes i adquisició de la condició de soci o sòcia	5
CAPÍTOL 2 Drets i obligacions dels socis i de les sòcies	6
CAPÍTOL 3 Suspensió i pèrdua de la qualitat de soci o sòcia	7
TÍTOL 3 Òrgans de govern, representació i administració	8
Òrgans col·laboradors i consultius	8
CAPÍTOL 1 Tipus d'òrgans	8
CAPÍTOL 2 Assemblea general	8
CAPÍTOL 3 Junta directiva	12
SECCIÓ 1 Finalitat, naturalesa i funció, composició, durada i competències	12
SECCIÓ 2 Distribució de càrrecs i règim de funcionament	14
SECCIÓ 3 Provisió, cessament, suspensió i substitució de membres. Comissió gestora	18
SECCIÓ 4 Vot de censura	19
SECCIÓ 5 Responsabilitat dels membres de la Junta directiva	21
SECCIÓ 6 Elecció dels membres de la Junta directiva	23
Procediment electoral	
CAPÍTOL 4 Òrgans col·laboradors i consultius	33
SECCIÓ 1 Les comissions de treball i les comissions esportives	33
SECCIÓ 2 Les seccions esportives	34
TÍTOL 4 Règim documental, patrimonial i econòmic	34
CAPÍTOL 1 Règim documental i comptable	34
CAPÍTOL 2 Règim patrimonial i econòmic	35
TÍTOL 5 Règim disciplinari i jurisdiccional	36
CAPÍTOL 1 Règim disciplinari	36
CAPÍTOL 2 Recursos i sancions	36
TÍTOL 6 Dissolució i liquidació	37
CAPÍTOL 1 Extinció, dissolució, fusió i absorció	37
CAPÍTOL 2 Segregació i liquidació	38
DISPOSICIONS FINALS	38
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	39



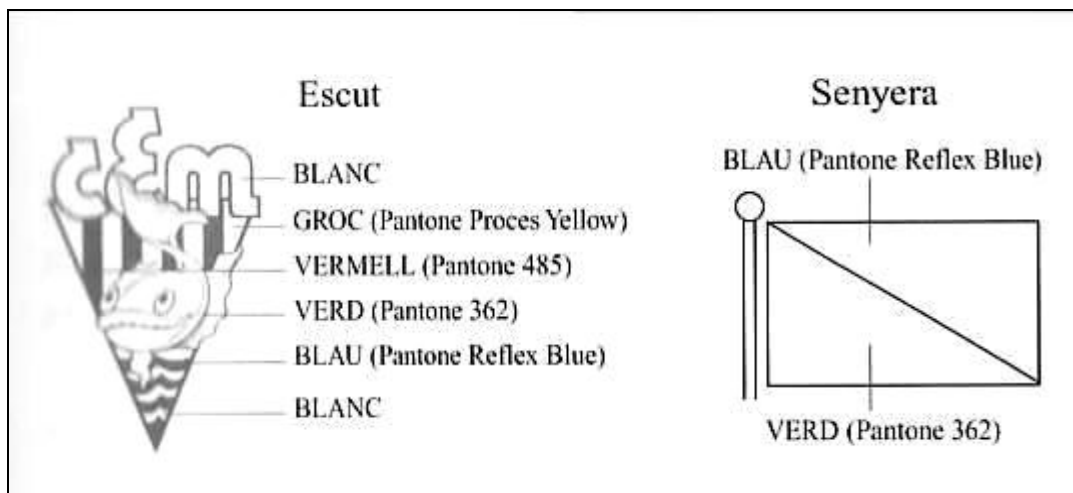
## TÍTOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

### CAPÍTOL 1: *PRINCIPIS GENERALS*

#### **Article 1. DENOMINACIÓ I ESCUT**

Amb el nom de Club Esportiu Mediterrani, fou constituïda per temps indefinit aquesta entitat a la ciutat de Barcelona, el dia 3 de juliol de l'any 1931.

El Club Esportiu Mediterrani té els colors blau i verd com a distintius en la seva senyera i el seu escut, que inclou els colors blanc, groc, vermell, verd i blau, és el següent:



#### **Article 2. OBJECTE**

El Club Esportiu Mediterrani és un club esportiu al servei de l'esport, que té com a finalitat bàsica el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva, de diversos esports i especialment la natació, per a la qual cosa, s'afiliarà a la Federació Catalana de Natació.

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea general. En aquest cas, s'haurà de notificar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

També té entre els seus objectius facilitar als seus associats el desenvolupament d'activitats esportives, socials i culturals.

#### **Article 3. DOMICILI I REGISTRE**

El Club Esportiu Mediterrani té el domicili social a la localitat de Barcelona, carrer Begur, núm. 44-52 codi postal 08028 amb el número de telèfon 93.431.58.55, número de fax 93.421.13.46, adreça de correu electrònic admin@mediterrani1931.com i web www.mediterrani1931.com; i altra instal·lació al carrer Regent Mendieta, núm. 14-20, de la mateixa ciutat.



Aquest domicili podrà ser modificat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta directiva. En aquest cas, el Club haurà de comunicar la seva nova radicació al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

Sense perjudici que la seva seu social i l'àmbit principal d'actuació radiquin a la ciutat de Barcelona, les seves activitats físiques i esportives no queden subjectes a cap àmbit territorial concret, el qual vindrà determinat pel seu nivell esportiu.

El Club Esportiu Mediterrani està enregistrat al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb el núm. 960 amb data 25 de juny de 1982.

#### **Article 4. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El Club Esportiu Mediterrani és una associació esportiva de caràcter privat, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar i d'actuar, organitzada i formada per persones físiques que actua sense cap finalitat lucrativa.

El seu règim intern es regeix pels principis de representativitat i organització interna democràtica. El funcionament del Club Esportiu Mediterrani com a associació esportiva es regeix per aquests Estatuts, aprovats per l'Assemblea General de socis, on resideix la plena sobirania i representació, i pels reglaments de règim intern dictats per la Junta Directiva i en tot allò que no sigui regulat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, sempre que siguin compatibles amb les de la pròpia organització i llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una modalitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

## **CAPÍTOL 2 : ÀMBIT TERRITORIAL I IDIOMA**

#### **Article 5. ÀMBIT TERRITORIAL**

L'àmbit principal d'actuació radica a Catalunya, però les activitats físiques i esportives o complementàries que el Club pugui realitzar, no queden subjectes a un àmbit territorial determinat, sinó que se'n poden desenvolupar en els àmbits que convinguin i que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en que hi participi.

#### **Article 6. IDIOMA**

La llengua pròpia del Club Esportiu Mediterrani és el català i com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats dels club.



## **TÍTOL 2.- SOCIS I SÒCIES DE L'ENTITAT**

### **CAPÍTOL 1: DEFINICIÓ, NOMBRE, CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA**

#### **Article 7. DEFINICIÓ I NOMBRE**

Són socis i sòcies del Club Esportiu Mediterrani les persones físiques que, havent-ne sol·licitat l'admissió mitjançant el procediment reglamentari, han estat acceptades per la Junta Directiva.

El nombre de socis i sòcies serà il·limitat. La Junta directiva podrà suspendre l'admissió de nous socis o noves sòcies, quan ho consideri necessari.

#### **Article 8. CLASSES**

El Club Esportiu Mediterrani té classificats les seves sòcies i els seus socis, en les categories següents: fundadors/es, d'honor, distingits/des, protectors/es, numeraris/es i menors.

- a) Són sòcies fundadores o socis fundadors, les sòcies i els socis ingressats fins el 31 de desembre de 1931.
- b) Són sòcies o socis d'honor, aquelles o aquells socis/es que pels seus mèrits s'hagin fet dignes d'aquesta distinció i que, a proposta de la Junta directiva, siguin nomenats/des com a tals per l'Assemblea general de sòcies i socis.
- c) Són sòcies distingides o socis distingits, aquelles o aquells que la Junta directiva proposi com a tals i que l'Assemblea general nomeni. Aquestes persones restaran al marge dels drets i obligacions que contempnen els articles 10 i 11.
- d) Són sòcies protectores o socis protectors, aquelles o aquells que, amb el seu ajut, contribueixin d'una manera significativa a la prosperitat del Club, i que siguin nomenades o nomenats com a tals per la Junta directiva.
- e) Són sòcies i socis numeràries/s o de ple dret, totes les persones associades majors d'edat civil que estiguin al corrent de les seves obligacions socials.
- f) Són sòcies i socis menors, totes les persones associades menors d'edat civil.

#### **Article 9. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN**

Les condicions d'admissió per tal d'ingressar com a sòcia o soci al Club Esportiu Mediterrani donaran lloc a l'expedient d'ingrés, que regula aquestes condicions i que consistirà en:

1. Emplenar el full de sol·licitud d'admissió de la persona interessada, en el qual haurà de figurar com a mínim:
  - Les seves dades personals.
  - El desig de pertànyer al Club Esportiu Mediterrani.
  - El compromís de complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable al Club i també aquests Estatuts socials, Reglaments interns i acords adoptats vàlidament per l'Assemblea general i la Junta directiva.
2. El justificant del pagament dels drets d'admissió i de la quota establerta.
3. Obtenir el corresponent acord de la Junta directiva, la qual podrà reservar-se el dret d'admissió de les sòcies i dels socis.



## CAPÍTOL 2: DRETS I OBLIGACIONS DELS SOCIS I DE LES SÒCIES

### **Article 10. DRETS**

Totes les sòcies i socis tenen els drets següents:

- a) Contribuir al compliment dels fins específics del Club.
- b) Participar amb veu i vot a l'Assemblea general de socis/es en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret a l'últim punt de l'article 18.
- c) Ser electors/es i elegibles per als càrrecs de la Junta directiva en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
- d) Conèixer les activitats del Club.
- e) Exposar lliurement les seves opinions en l'àmbit del Club i presentar sol·licituds, suggeriments, reclamacions i queixes.
- f) Gaudir dels serveis i avantatges del Club, i també participar i practicar les activitats esportives, recreatives, culturals o de qualsevol altra mena que el Club tingui establertes o organitzi a favor dels seus socis i sòcies, d'acord amb aquests Estatuts i Reglaments interns.
- g) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
  - a) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, -tot i respectant la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal-, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'entitat.
  - b) Ésser informades per la Junta directiva, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
  - c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
  - d) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.
- h) Tots els altres drets que es desprenguin d'aquests Estatuts o de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

### **Article 11. OBLIGACIONS**

Són obligacions de tots els socis:

- a) Estar al corrent en el pagament que correspongui, per tal de contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club mitjançant les aportacions ordinàries o extraordinàries que acordin vàlidament l'Assemblea general de socis o la Junta directiva, amb l'àmbit de les seves competències, en forma de quotes d'entrada, ordinàries, extraordinàries, derrames o qualsevol altra que es pugui establir específicament per a la utilització d'instal·lacions o serveis, o per l'assistència a les manifestacions o competicions esportives que organitzi el Club, o en què participin els seus esportistes o equips.
- b) Contribuir al sosteniment i difusió de l'esport del Club i també al compliment de les seves activitats, tant esportives com de participació, administració, gestió i govern.



- c) Complir els Estatuts i les reglamentacions del règim intern del Club i altres ordres i normes que acordi l'Assemblea general de socis o dicti la Junta directiva, adoptades vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- d) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions del Club, i notificar els canvis d'aquesta adreça.
- e) Amb relació als altres socis i al mateix Club, comportar-se amb cortesia, correcció i cordialitat.

### CAPÍTOL 3: *SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI O SÒCIA*

#### **Article 12. SUSPENSIÓ**

La suspensió de les condicions de soci/a del Club Esportiu Mediterrani pot ser acordada per la Junta directiva d'una manera temporal, quan s'hagi produït un incompliment greu de qualsevol de les obligacions dels socis que s'estableixen a l'article anterior.

Quan el incompliment es pot resoldre, la suspensió tindrà caràcter cautelar i serà notificada al soci o a la sòcia amb l'advertència que tindrà un termini de vuit dies feiners per restablir íntegrament les obligacions d'incompliment que havien motivat la suspensió, i així, recuperar la seva condició de soci o de sòcia.

La condició de sòcia o soci quedarà igualment suspesa temporalment en cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta directiva.

Aquest acord no inclou la pèrdua de la condició de soci/a, sinó que implicarà només una limitació temporal dels drets que l'acord de la suspensió hagi produït i es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions.

Mentre restin en aquestes situacions, hauran de dipositar el carnet de soci o sòcia a la Secretaria del club i no podran utilitzar les instal·lacions, si bé, no variarà ni el número de soci o sòcia, ni l'antiguitat.

#### **Article 13. PÈRDUA**

La sòcia o el soci causarà baixa en el Club Esportiu Mediterrani amb la pèrdua de tots els seus drets, per qualsevol dels motius següents:

- a) Per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta directiva, la qual causarà efecte a partir del mes següent a la data en que es rebí la comunicació de manera fefaent, per mitjà d'escrit, carta, fax, correu electrònic o personalment, signant el document de baixa voluntària i, sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud.
- b) Per falta de pagament de la quarta part de la corresponent quota anual, prèvia notificació al/la soci/a afectat/da mitjançant la instrucció d'un expedient disciplinari que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia, en la qual es concedirà un termini de 15 dies per efectuar el pagament.



- c) Per acord de la Junta directiva, quan s'hagi produït un incompliment molt greu de qualsevol de les obligacions dels socis i les sòcies que estableix l'article 11 i segons s'estipula en el règim disciplinari del Títol 5, article 72.2, o per sanció disciplinària acordada que comporti la pèrdua de la condició de soci/a, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la Junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, amb aplicació dels recursos que estableixin aquests Estatuts, el Reglament de desplegament i la legislació aplicable vigent.
- d) Per defunció del soci o de la sòcia.

La pèrdua de la condició de soci no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir als/les socis/es o a llurs hereus.

## **TÍTOL 3.- ÒRGANS DE GOVERN, REPRESENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ. ÒRGANS COL·LABORADORS I CONSULTIUS**

### **CAPÍTOL 1: TIPUS D'ÒRGANS**

#### **Article 14. ÒRGANS DE GOVERN, REPRESENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ**

Els òrgans de govern, representació i administració del Club Esportiu Mediterrani són:

- a) L'Assemblea general de socis i sòcies
- b) La Junta directiva

#### **Article 15. ÒRGANS COL·LABORADORS I CONSULTIUS**

- a) Les comissions de treball
- b) Les comissions esportives
- c) Les seccions esportives

### **CAPÍTOL 2: ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 16. NATURALESA**

L'Assemblea General de sòcies i socis és l'òrgan suprem de govern del Club Esportiu Mediterrani. Els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

#### **Article 17. CLASSES**

Les Assemblees generals de socis i sòcies poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea general es reunirà necessàriament i preceptivament amb caràcter ordinari un cop cada any, dins els quatre mesos naturals següents a la finalització de l'exercici, per tractar i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència, però com a mínim per tractar de les qüestions a) i b) enumerades a l'article 19. En l'Ordre del dia hi figurarà preceptivament un apartat de "Precs i preguntes".





Són extraordinàries totes les altres sessions que es convoquin en el curs de l'exercici sempre que la Junta directiva ho consideri convenient i també, si ho sol·licita un 10% dels associats i associades. En aquest últim supòsit, l'Assemblea s'ha de constituir en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

### **Article 18. COMPOSICIÓ**

L'Assemblea General de socis es constituirà mitjançant compromissaris escollits entre tots els socis i sòcies que reuneixin les condicions de l'últim apartat d'aquest article, excepte en els processos electorals i en el vot de censura, on preceptivament haurà d'estar constituïda per la totalitat de socis i sòcies de ple dret.

El nombre de compromissaris i compromissàries a elegir serà la suma del nombre de socis i sòcies que resulti de multiplicar el total de socis i sòcies per 0,015 i afegir-n'hi 850, amb exclusió de les fraccions no enteres; els socis i sòcies més antics o més antigues que resulti de multiplicar per 0,006 el total de socis i sòcies del Club, depreciant-ne les fraccions no enteres; els socis i sòcies integrants de la Junta directiva amb el mandat vigent al moment de realitzar-se l'Assemblea i, tots els socis i sòcies que n'hagin estat presidents o presidentes en mandats anteriors. A més, també formaran part de l'Assemblea, els socis i les sòcies d'honor, els socis i les sòcies protectors/es, els presidents/es de les comissions esportives i els o les caps de les seccions que ho siguin en el moment de celebrar-ne l'Assemblea, tots aquests en un nombre que no excedeixi de 50 en la seva totalitat.

Els compromissaris i les compromissàries, seran elegits en un sorteig públic per a tots els socis i sòcies, respectant el principi de proporcionalitat en relació amb el nombre total de socis i sòcies de ple dret i no discriminació de sexe, ajustant-se a la següent normativa:

- a) El mandat i la representació dels compromissaris i compromissàries durarà dos anys, que coincidiran amb el començament del primer exercici i l'acabament del darrer.
- b) El sorteig per a l'elecció dels compromissaris i les compromissàries, el mandat dels quals s'iniciï l'exercici següent, s'ha de fer dins l'exercici corrent, per acord de la Junta directiva.
- c) La Junta directiva ha de fer pública la realització del sorteig mitjançant l'anunci de la convocatòria en un diari d'àmplia difusió de la localitat del domicili del Club, o per tramesa directa als socis i sòcies de l'entitat.
- d) L'acte del sorteig es farà al domicili social del Club i serà intervingut per un notari, que haurà de donar fe dels resultats i lliurar-ne testimoni.
- e) Per determinar el nombre de compromissaris i compromissàries que cal elegir per sorteig, s'ha de tenir en compte el nombre de socis i sòcies que tinguin dret a ser-ho el darrer dia de l'exercici anterior i la xifra de compromissaris i compromissàries s'haurà de mantenir invariable durant tot el mandat.
- f) Fins dos dies abans del sorteig i durant un termini mínim de 10 dies naturals, les llistes dels socis i sòcies han d'estar exposades o a disposició dels socis i les sòcies, al local del Club. La confecció del cens s'ha d'ajustar al que disposa l'article 55 sobre el cens elaborat pels processos electorals.



g) Totes les reclamacions contra les llistes s'hauran de tramitar pel procediment previst a l'article 54 per a les llistes electorals i les funcions encomanades a la Junta electoral les haurà d'assumir la Junta directiva.

El dret i l'obligació dels /de les compromissaris/es de participar en les assemblees generals és personal i no delegable.

Les condicions que han de concórrer en els socis i les sòcies per poder formar part de l'Assemblea general són les següents:

- Ser civilment major de edat.
- Tenir, com a mínim, un any d'antiguitat com a soci o sòcia.
- No tenir suspesa la condició de soci o sòcia, ni tenir obert cap expedient disciplinari, que suposi la suspensió temporal dels seus drets, en el moment de la convocatòria.

### **Article 19. COMPETÈNCIES.**

L'Assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici econòmic vençut amb el tancament del balanç i el compte de resultats i pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Conèixer l'informe o la memòria anual de l'exercici vençut, que haurà de presentar la Junta directiva.
- c) L'establiment i fixació de la quantia de quotes extraordinàries o derrames.
- d) Qualsevol modificació de les quotes ordinàries i d'entrada respecte a la variació oficial de l'encariment de la vida a Catalunya, llevat dels descomptes que pugui acordar la Junta directiva amb motiu de quotes familiars, campanyes de captació de socis i sòcies o promocions especials per a empreses.
- e) Ratificació de càrrecs, si s'escau, de les vacants cobertes en la Junta directiva.
- f) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- g) Modificar els estatuts.
- h) Modificar l'escut, la bandera i altres símbols externs del Club, així com la creació i implantació d'altres.
- i) Acordar la transformació, la fusió o absorció, l'escissió o la dissolució del club.
- j) Acordar l'ingrés i la baixa en la corresponent federació.
- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Establir el règim disciplinari.
- m) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- n) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea general.
- o) Adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles del club, els valors dels quals superin del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- p) Aprovar les propostes que les sòcies i els socis vulguin presentar a l'Assemblea general, sempre que tinguin el suport del 5% dels socis i sòcies de ple dret de l'entitat o del 15% dels compromissaris/es i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió.
- q) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.



### **Article 20. CONVOCATÒRIA I PROCEDIMENT DE LES REUNIONS**

1. L'Assemblea és convocada per acord de la junta directiva, i en el seu nom, pel president, a iniciativa pròpia o a petició del 10% dels socis i de les sòcies de ple dret, o del 30% dels socis i sòcies compromissaris/es. En aquests últims supòsits, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma de les sòcies o socis i la seva convocatòria, no poden passa més de trenta dies.

2. Les peticions de convocatòria hauran d'ésser formulades per escrit, anar signades pels sol·licitants degudament identificats i lliurades a la secretaria del Club.

3. Si es trobessin reunits, ni que fos sense convocatòria prèvia, tots els components de l'Assemblea general, per acord unànimе es podran constituir en sessió i, en aquest cas, aprovar en primer lloc l'ordre del dia de la reunió.

4. La convocatòria a iniciativa de la Junta directiva s'ha de comunicar com a mínim quinze dies naturals i 30 com a màxim abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea, o per altres mitjans, inclosos els telemàtics: com pot ser el correu electrònic, sempre que quedi constància de la recepció de la convocatòria i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

5. En tot cas, la convocatòria es fixarà al tauler d'anuncis de la seu social del Club i durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea, a les oficines del Club, en dies i hores feiners, es posarà a disposició de tots els socis i les sòcies numeraris/es la informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea, que per a les Assemblees generals ordinàries serà com a mínim la indicada als apartats a) i b) de l'article 19 d'aquests Estatuts, així com l'acta de la sessió anterior.

6. Quant les assemblees es convoquin per iniciativa dels socis o sòcies, a l'ordre del dia hi ha de constar la matèria o les matèries o qüestions proposades pels socis o sòcies que l'han convocada, a més de les que acordi la Junta directiva.

7. Les reunions de l'Assemblea general, les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. A la mesa de la presidència també poden estar presents la resta dels membres de la Junta directiva.

8. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

9. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

10. A les reunions que se celebrin per convocatòria de la Junta directiva, hi assistiran, sense vot, el personal assessor o tècnic que determini el president o la presidenta en cada cas.



## **Article 21. CONSTITUCIÓ I ACREDITACIÓ**

1. Les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, restaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat dels socis/es convocats/des. En segona convocatòria seran vàlides qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Entre la primera i la segona convocatòria haurà de transcórrer un interval de mitja hora.

2. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els hi correspon un vot a cada membre.

## **Article 22. ACORDS**

1. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals la legislació vigent o aquests estatuts estableixin una majoria qualificada, com poden ser les modificacions estatutàries del Club que afectin la seva denominació, colors o objecte.

3. Els acords per a la modificació o reforma dels Estatuts es prendran per votació favorable de les dues terceres parts dels socis i de les sòcies assistents a l'Assemblea General convocada a l'efecte.

4. Les votacions es faran de la forma i per l'ordre que la presidència estableixi i en serà igualment qui decidirà si n'han de ser ordinàries, nominals o secretes. Aquestes dues darreres formes es faran al menys a petició del 25% dels assistents.

5. A menys que la mateixa Assemblea decideixi un altre mètode, les votacions es faran a mà alçada. No s'admet el vot per correu.

6. No podran exercir el dret de vot els socis i les sòcies que no estiguin al corrent del pagament de les quotes, tan ordinàries com extraordinàries, i hagin estat sancionats o sancionades per aquest motiu.

## **Article 23. ACTA**

1. L'acta contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

2. Quedarà aprovada pels dos socis/es interventors/es designats per la mateixa Assemblea entre els/les assistents, els/les quals hauran de signar-la juntament amb el/la president/a i el/la secretari/a. Un cop aprovada es transcriurà al Llibre d'Actes del Club amb els requisits corresponents.

## **CAPÍTOL 3: JUNTA DIRECTIVA**

### **Secció 1: Finalitat, composició, durada i competències**

#### **Article 24. FINALITAT**

La Junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives del Club Esportiu Mediterrani i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea general.



### **Article 25. COMPOSICIÓ**

La Junta Directiva estarà integrada per socis i sòcies amb dret a vot amb una antiguitat mínima d'un any, majors d'edat civil i que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures i que tinguin plena capacitat d'obrar.

Estarà formada per un nombre de membres superior a set i d'un màxim de quinze, al capdavant dels quals hi haurà un president o una presidenta. Els altres càrrecs seran un/a vicepresident/a primer/a, un/a vicepresident/ segon/a, un/a secretari/a, un/a vicesecretari/a, un/a tresorer/a, un/a vicetresorer/a i la resta vocals.

L'adscripció dels diferents càrrecs, llevat el de president/a, s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del president/a.

Els i les membres de la Junta directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea general.

La Junta directiva haurà de tenir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social. Aquesta proporció s'haurà de mantenir durant tot el mandat.

A cada persona membre de la Junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst en aquests Estatuts i en la normativa esportiva d'aplicació vigent.

### **Article 26. DURADA**

El mandat dels membres de la Junta Directiva tindrà una durada de sis anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense cap limitació temporal. La renovació dels càrrecs s'efectuarà mitjançant eleccions i de manera total.

### **Article 27. COMPETÈNCIES**

Les atribucions de la Junta directiva abastaran totes les matèries i qüestions que exigeixin les funcions executives, directives, administratives i de gestió del Club, llevat de les que estiguin expressament reservades a l'Assemblea General.

De manera enunciativa i no limitativa, són competències de la Junta directiva:

- a) Concedir l'admissió, la suspensió o la pèrdua de la qualitat de soci o sòcia, com també la nominació de socis/es protectors/es i proposar a l'Assemblea general la nominació de socis/es d'honor.
- b) Convocar les Assemblees generals.
- c) Convocar les eleccions per proveir els membres de la Junta directiva.
- d) Sotmetre a l'Assemblea general ordinària la memòria de les activitats del Club, la liquidació de l'exercici econòmic vençut amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació pel següent.
- e) Crear i, si s'escau, dissoldre seccions per a la pràctica d'altres modalitats i disciplines esportives, llevat de la que es recull especialment en l'objecte i finalitat bàsica del Club Esportiu Mediterrani.
- f) Sotmetre a l'Assemblea General l'aprovació de les quotes extraordinàries, les derrames i les modificacions de les quotes ordinàries i d'entrada que suposin una desviació superior a l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya.



- g) Adequar les quotes ordinàries i les quotes d'entrada a les variacions oficials de l'IPC de Catalunya, establir descomptes en les quotes amb motiu de quotes familiars, campanyes de captació de socis i sòcies o promocions especials per a empreses i, fixar les quotes específiques per a la utilització d'instal·lacions i serveis.
- h) Disposar dels béns mobles o immobles del Club prèvia l'autorització genèrica de l'Assemblea general de socis i sòcies, en les condicions, límits i requisits fixats en l'article 68.6 i per la legislació vigent.
- i) Complir i fer complir aquests Estatuts i els acords de l'Assemblea general, i també dictar, establir i fer complir les reglamentacions de règim intern i altres ordres i normes adients per al govern i administració del Club dins l'àmbit de les seves competències. Mantenir l'ordre a l'entitat i exercir la potestat disciplinària, d'acord amb allò que disposa el Títol 5.
- j) Nomenar i destituir les persones que hagin de dirigir i formar part de les diverses comissions que la mateixa Junta directiva cregui convenient crear.
- k) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
- l) Organitzar les activitats del Club, i dirigir, administrar i tenir cura de les seves instal·lacions i serveis.
- m) Disposar dels fons del Club i administrar-los amb els límits establerts en l'article 68.6.
- n) El nomenament i destitució del/de la gerent i d'altres empleats/des alts directius i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats/des del Club, quant a la retribució, condicions de treball i contractació i acomiadament.
- o) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administratives, contenciosa federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.
- p) Proposar a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts i dels Reglament de règim intern de l'entitat.
- q) Governar, gestionar i administrar l'entitat per a la consecució de la seva finalitat i en general, resoldre totes aquelles gestions que no estiguin reservades expressament a l'Assemblea general.

### Secció 2: Distribució de càrrecs i règim de funcionament

#### Article 28. DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS

**1. El president o presidenta** té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans del Club, corresponent-li a títol enunciatiu i no limitatiu, les facultats i atribucions següents:

- a) La representació legal del club davant tota classe d'autoritats judicials, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars, amb facultat d'atorgar poders a favor de procuradors i advocats i, atorgar les delegacions i apoderaments que consideri pertinents. Ostenta també la representació extrajudicial davant tota mena d'autoritats i organismes estatals, autonòmics, provincials o municipals, tribunals, federacions, entitats públiques i privades, bancs i caixes d'estalvis i tercers en general.
- b) Assumir la direcció del club en tots els assumptes que ho requereixin, segons els acords de l'Assemblea general i la Junta directiva.
- c) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals d'aquests Estatuts i dels Reglaments interns, com també els acords adoptats pels òrgans de govern del club.
- d) Convocar i presidir la Junta directiva i establir l'ordre del dia.
- e) Encapçalar la mesa presidencial de les assemblees generals i dirigir la reunió.
- f) Convocar en nom de la Junta directiva o en el dels socis i sòcies, l'Assemblea general del club.



- g) Presidir les reunions que celebrin els òrgans del club i comissions, si assisteix a les seves sessions, declarant-les obertes i aixecant-les, encaminant les discussions, declarant acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
- h) Nomenar els càrrecs de la Junta directiva una vegada realitzades les eleccions en la forma regulada en aquests Estatuts.
- i) Signar o autoritzar, amb el vist-i-plau, quan s'escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, les certificacions o informes expedits pel club, com també les circulars, correspondència o normes generals que se dictin, així com tota mena de documents públics o privats.
- j) Adoptar les mesures que es considerin urgents per al millor govern i administració del Club, quan per la seva naturalesa no sigui possible convocar la Junta Directiva. Caldrà, això no obstant, obtenir la ratificació de la Junta directiva en la primera reunió que es faci.
- k) Ordenar els pagaments que calgui, amb càrrecs als fons dels comptes o dipòsits, unint la seva signatura a la del tresorer o a la de qualsevol altre membre designat expressament dins de la Junta directiva.

**2. Els vicepresidents i vicepresidentes.** Els correspon substituir i reemplaçar per ordre de grau el president en totes les funcions que se l'encomanin, segons l'article anterior i en els casos d'absència, vacant, malaltia, dimissió, renúncia, suspensió o cessament.

El/la vicepresident/a segon/a haurà de substituir i reemplaçar el/la vicepresident/a primer/a en els mateixos supòsits anteriorment exposats.

### **3. El/la secretari/a i el/la vicesecretari/a.**

**El secretari o secretària** ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin a la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes, i entre d'altres, les següents funcions:

- a) Custodiar els llibres, documents i segell del Club.
- b) Aixecar acta de les reunions de l'Assemblea general de socis i de la Junta directiva i tenir cura de la seva transcripció al Llibre d'Actes en la forma que queda especificada en aquests Estatuts.
- c) Redactar la memòria anual i presentar-la a la Junta directiva, per tal que sigui sotmesa a l'Assemblea general.
- d) Portar el registre de socis i sòcies i el moviment d'altres i baixes.
- e) Expedir certificacions i altres documents de secretaria amb el vist i plau del president.
- f) Donar compta de l'ordre del dia en les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva, col·laborant amb el president i participant en la direcció dels debats.
- g) Tenir cura i despatxar la correspondència social.
- h) En general, serà el/la màxim/a responsable de la feina administrativa del club, per la qual cosa podrà delegar algunes de les seves competències en el personal del club, amb l'aprovació prèvia de la Junta directiva.

**El vicesecretari o la vicesecretària** ha de substituir i reemplaçar el secretari/a en totes les funcions previstes en aquest article, en els casos d'absència, malaltia o dimissió, renúncia, suspensió o cessament, i també col·laborar ajudant-lo en la seva tasca.





#### 4. El/la tesorera/a i el vicetresorer/a

**El tesorera o tesorera** és la persona dipositària de l'entitat. Li corresponen, entre d'altres, les següents funcions:

- a) Custodiar els valors i cabals del Club, efectuar cobraments i fer efectius els pagaments que la Junta directiva autoritzi, amb el vist-i-plau del president, i anotar-los en el llibre d'ingressos i sortides.
- b) Custodiar els documents i llibres de comptabilitat i tresoreria.
- c) Confeccionar els pressupostos ordinaris i extraordinaris.
- d) Preparar i confeccionar, juntament amb el vicetresorer, el balanç i el compte de resultats de cada exercici vençut que haurà de presentar a la Junta directiva per tal que sigui sotmès a l'Assemblea general.
- e) Portar la comptabilitat del Club.
- f) Intervenir en totes les operacions econòmiques que afectin el Club.
- g) Presentar mensualment un estat de comptes a la Junta directiva.
- h) Vetllar per l'adequació del règim econòmic del Club als principis de les associacions esportives sense finalitat lucrativa.
- i) Signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat. Ha de formalitzar durant el primer mes de cada any el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior que s'han de posar en coneixement de tots els socis i sòcies i formular els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Junta directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea general, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta, i al secretari o secretària del Club.
- j) També ha de gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos socials i proposar a la Junta directiva les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
- k) Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris i que es conservin els justificants necessaris.
- l) Curar que les despeses i els ingressos socials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Junta directiva.
- m) Sotmetre, al menys trimestralment a la Junta directiva, la situació dels ingressos i despeses en relació als pressupostos i donar compte de l'estat de caixa.
- n) En general, totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.

**El/la vicetresorer/a** ha de substituir i reemplaçar el tesorera en totes les funcions previstes en aquest article, en els casos d'absència, malaltia, dimissió, renúncia, suspensió o cessament, i també col·laborar ajudant-lo en la seva tasca.

5. Els/les vocals. Els correspon, com també a la totalitat dels membres de la Junta directiva, participar en les tasques de govern de la Junta directiva facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment, així com desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta directiva o el president, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del Club, si l'has hagués, o desenvolupant un mandat concret. Aquestes funcions són inherents a tots els membres de la Junta directiva.

#### **Article 29. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

**1. Periodicitat de les convocatòries.** La Junta directiva es reunirà tantes vegades com ho estimi el seu president o la seva presidenta i com a mínim una vegada cada mes, podent exceptuar el mes d'agost.





**2. Convocatòria.** La Junta directiva serà convocada pel seu/va president/a amb dos dies d'antelació, com a mínim, a la data de celebració, fent consta en la convocatòria, l'ordre del dia corresponent. Abans de la celebració de la reunió, tots els/les seus/ves membres, tindran a la seva disposició a les dependències del Club, la informació que necessitin sobre els temes que s'hauran de tractar a l'ordre del dia.

El president també convocarà la Junta directiva si ho exigeixen un terç o més dels seus membres. En aquest cas, la reunió haurà de tenir lloc dins els set dies següents a la seva petició. En el supòsit que no es convoqui dins l'expressat termini, pot convocar la reunió el/la membre de la Junta directiva de més edat dels sol·licitants. Els/les sol·licitants hauran de fer constar a la convocatòria l'ordre del dia que hi vulguin tractar.

En tot cas, la Junta directiva restarà també vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres, encara que no s'hagi fet mitjançant convocatòria prèvia i així ho acordin per unanimitat. En aquest cas, hauran de decidir com a primer punt, l'establiment de l'ordre del dia.

**3. Assistència i quòrum.** Restarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin en única convocatòria, almenys, la meitat dels/de les membres que la componen i, entre ells/elles, en tot cas, el/la president/a i el/la secretari/a o substituïts/es seus/ves expressament designats/des pels Estatuts.

L'assistència a la Junta directiva no és delegable i serà obligatòria. La falta injustificada i continuada a quatre reunions pot comportar la pèrdua del càrrec, prèvia instrucció d'un expedient disciplinari.

També podran assistir a les reunions de Junta directiva, amb veu però sense vot, el/la gerent o qualsevol altre/a empleat/da la presència del/de la qual sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

**4. Direcció i acords.** El/la president/a, auxiliat/a pel/per la secretari/a, dirigirà les reunions de la Junta i ordenarà els debats i les intervencions dels directius i directives assistents.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels/de les membres assistents a la reunió, llevat dels casos pels quals els Estatuts hagin pogut establir altres majories qualificades.

Cada membre directiu/va gaudirà d'un sol vot. El vot de qui presideixi serà de qualitat i resoldrà els empats.

**5. Acta.** L'acta de les reunions de la Junta directiva haurà de ser aprovada en la mateixa reunió de Junta o en la següent, i restarà transcrita al Llibre d'Actes del Club amb la signatura del secretari i el vist-i-plau del president o el directiu que el substitueixi.

Els membres de la Junta directiva poden exigir que quedi reflectit en l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot, de manera succinta.



## Secció 3: Provisió, cessament, suspensió i substitució de càrrecs. Comissió gestora

### **Article 30.** PROVISIÓ DE CÀRRECS

La provisió dels i de les membres de la Junta directiva per a cada mandat, es fa per sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret, entre tots els socis i sòcies de l'entitat amb dret a vot, d'acord amb el que disposa la secció 6 d'aquest capítol, dels articles 49 al 63.

### **Article 31.** CESSAMENT

El cessament dels/de les components de la Junta directiva es produeix, si s'escau, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural pel qual van ser elegits/des.
- b) Pèrdua de la condició de soci/a del Club.
- c) Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit/da.
- d) Mort o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- e) Decisió disciplinària que l'inhabiliti per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació del Club.
- f) Aprovació d'un vot de censura.
- g) Per dimissió o renúncia individual del/de la directiu/va, formalitzada per escrit.

### **Article 32.** SUSPENSÍO

La suspensió del mandat com a membre de la Junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de/la l'interessat quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta directiva.
- b) Suspensió de la condició de soci/a.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a un/a dels seus/de les seves components, si així ho acorda la Junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

### **Article 33.** SUBSTITUCIÓ

En cas de suspensió, dimissió, renúncia o cessament del/la president/a, haurà d'exercir les seves funcions el/la vicepresident/a primer/a. En cas d'absència d'aquest o aquesta, l'ha de substituir el/la vicepresident/a segon/a i, en l'absència d'ambdós, ho farà el/la membre de la Junta directiva amb més antiguitat com a soci/a del Club.

En cas d'existir vacants en la Junta directiva perquè no s'ha proveït la totalitat dels càrrecs a les eleccions o pel cessament o suspensió d'algun/a dels seus/seves components, sempre que no afecti el càrrec de president/a, es durà a terme la provisió transitòria de vacants, que ha de recaure sempre sobre socis o sòcies que tinguin la consideració d'elegibles per al càrrec a proveir. Aquesta provisió transitòria es delega a la decisió de la Junta directiva, que haurà de ser ratificada en la propera Assemblea general que realitzi el Club.

Els càrrecs vacants proveïts amb aquest procediment i els/les designats/des per ocupar-los, són transitoris només pel temps que resti de mandat al càrrec. S'exceptua d'aquesta norma el/la designat/da per substituir un membre de la Junta directiva amb el mandat suspès temporalment, ja que en aquest supòsit el mandat del/la substitut/a s'ha de limitar al temps de suspensió del/la substituït/da, que es reincorporarà acabada la suspensió. Tot això, sense que les provisions transitòries puguin alterar el temps natural del mandat dels càrrecs previst en aquests Estatuts.



### Article 34. COMISSIÓ GESTORA

**1. Constitució i funcions.** Si com a conseqüència del cessament o la suspensió, per qualsevol causa, dels/les components de la Junta directiva, resten menys de 3 membres en el seu càrrec, cal constituir una Comissió gestora integrada per 3 membres, amb la finalitat de convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos i exercir les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i a la protecció dels seus interessos. En cas de dimissió per a la presentació de noves eleccions, es procedirà d'igual forma.

**2. Composició.** Estarà integrada pels/per les membres de la Junta directiva que restin en els seus càrrecs, si s'escau. Els/les membres, fins el nombre de 3, seran escollits/des per sorteig davant de notari, entre els socis i les sòcies numeraris/es majors d'edat integrants de l'Assemblea general, amb qualitat d'elegibles. S'escolliran en tot cas i pel mateix mètode, 3 membres suplents per cobrir les vacants dels titulars.

### Secció 4: **Vot de censura**

#### Article 35. SUBJECTES DEL VOT

Subjectes passius: Ho són el/la president/a del Club, la totalitat de la Junta directiva, o qualsevol dels seus membres.

Subjectes actius: Ho són tots els socis i sòcies en els quals concorrin les condicions per ser elector i electora segons l'article 49.2.

#### Article 36. SOL-LICITANTS

Poden sol·licitar la convocatòria del vot de censura el 15% dels socis i sòcies numeraris que reuneixin les condicions per ser elector de l'article 49.2.

#### Article 37. FORMA I PROCEDIMENT

**1.** Prèviament a la sol·licitud formal del vot aquells i aquelles que l'encapçalin dirigiran un escrit a la Junta directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels components de la Junta que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit demanaran a la Junta que els lliuri paperetes de model oficial per justificar el suport necessari de socis i sòcies.

**2.** La Junta directiva, en un termini no superior als 5 dies hàbils, facilitarà als i a les sol·licitants les paperetes de suport, que tindran les següents característiques:

- Hi figurarà el nom i l'escut del CEM amb la següent capçalera: "*Papereta de suport per sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra ...*" i es descriura el nom o noms dels/d les membres de la Junta directiva afectats/des, o si s'escau, la totalitat de la Junta.
- En un requadre i amb lletra llegible hi figurarà el nom del soci o sòcia que doni suport a la sol·licitud, el qual declararà ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci o sòcia i no tenir-ne suspesa la seva condició.
- En altre requadre de la papereta hi figuraran el número de soci o sòcia i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.
- En altre requadre s'adjuntarà una fotocòpia de les dues cares del document d'identitat del soci o sòcia.

El nombre de paperetes que facilitarà el Club serà el doble de les necessàries per donar suport al vot. Si els promotors o promotores del vot en demanen més, els seran facilitades al seu càrrec.



3. Transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la rebuda de les butlletes, si els promotors i promotores tenen el suport necessari, presentaran la sol·licitud formal a la Junta directiva, fent-hi constar la motivació i els/les membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura.

#### **Article 38. CONSTITUCIÓ DE LA MESA**

1. En el transcurs dels 10 dies hàbils següents a la presentació formal de la sol·licitud, s'ha de constituir la Mesa del vot de censura, que ha de ser la responsable de promoure i controlar tot el procés. N'estarà integrada per les persones següents:

- Els dos primers socis o sòcies signants de la sol·licitud.
- Dos/dues membres de la Junta directiva del Club, designats/des per la pròpia Junta.
- Un/a delegat/a de la Federació Catalana de Natació, designat/da per la pròpia federació i que en serà el/la president/a.

2. Pel funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Junta electoral, incloent-hi les referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

3. Un cop constituïda la Mesa del vot de censura, en el termini màxim de 10 dies procedirà a comprovar que la sol·licitud compleix els requisits a que està sotmesa i, especialment, que té la motivació adequada i el suport del nombre suficient de socis i sòcies. La Mesa podrà invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i podrà realitzar les indagacions necessàries per a esbrinar-ne l'autenticitat.

4. Després de finalitzada la comprovació, la Mesa haurà de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura. En cap cas s'admetrà a tràmit una sol·licitud de vot de censura motivada en fets anteriors a l'elecció del/de la membre o membres de la Junta directiva censurats/des o per causes alienes a la gestió del Club.

5. Comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Mesa, n'ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir la Junta directiva del Club, per tal que convoqui una Assemblea general, d'acord amb el previst en aquests Estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

6. Si no s'han complert tots els requisits, la Mesa rebutjarà la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers/es signants.

7. Acordat el vot de censura, el/la president/a, la totalitat de la Junta directiva o les persones membres a les quals afecti, cessaran automàticament i s'aplicarà allò que disposa l'article 34.

#### **Article 39. VOTACIÓ**

1. L'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura, haurà de comptar amb una assistència mínima 1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

2. L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació del resultat es regularà anàlogament per les normes de l'article 60 i les funcions que hi són encomanades a la Junta electoral, seran assumides per la Mesa del vot de censura.



3. Només podran votar els socis i sòcies numeraris/es que, a l'acte de la votació de censura gaudeixin de la condició d'elector o electora, d'acord amb el que disposa l'article 49.2.

4. Un cop finalitzada la votació, la Mesa disposarà la realització de l'escrutini i el recompte de vots, d'acord amb el que disposa l'article 60.2 i proclamarà el resultat.

5. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea. Si s'obté aquesta majoria, els membres de la Junta directiva censurats quedaran rellevats automàticament de llurs càrrecs.

6. Si la censura no obté aquesta majoria, no es pot plantejar novament pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any a comptar des de la realització de la votació.

### Secció 5: Responsabilitat dels/de les membres de la Junta directiva

#### Article 40. RESPONSABILITAT

A cada persona membre de la Junta directiva del CEM, li serà d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva vigent pel que fa a la relació jurídica amb el Club

Aquest estatut del directiu regula els drets, les obligacions, els principis d'actuació, les compensacions econòmiques i reemborsaments, les incompatibilitats, les regles de conducta i les responsabilitats que els/les membres directius/ves tenen amb l'entitat, segons contemplen els següents articles.

#### Article 41. CONCEPTE DE DIRECTIU/VA

Als efectes d'aquest Estatut, s'entendrà com a directiu/va la persona que formi part de la Junta directiva del Club Esportiu Mediterrani, quedant excloses d'aquesta qualificació les que n'ocupin els càrrecs de gerent, secretari/a general, director/a general, director/a esportiu/va o tècnic i totes les persones amb responsabilitat de gestió o direcció que puguin estar vinculades a l'entitat per una relació laboral, comuna o especial, o d'altre tipus de naturalesa contractual.

#### Article 42. RELACIÓ JURÍDICA AMB L'ENTITAT

La relació dels directius i les directives del CEM amb l'entitat serà orgànica, no contractual, encara que hi hagi compensació econòmica. No n'estaran vinculats ni vinculades per un contracte laboral, ja sigui de caràcter comú o especial, ni amb cap altra entitat instrumental que el Club pugui tenir.

#### Article 43. DRETS I OBLIGACIONS

A) DRETS. Seran drets dels directius i les directives del CEM, els següents:

- Rebre el reemborsament, a través del club, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts.
- Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu/va.
- Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius.
- Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que se'ls assignin.
- Ser assegurat/da, a través del club, contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil, que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.
- Qualsevol altres previstos per aquests Estatuts o pels Reglaments interns del CEM.



B) OBLIGACIONS. Els directius i directives del CEM, estaran obligats a:

- Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsistirà malgrat haver cessat en el càrrec.
- Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- Respectar i tenir cura dels recursos materials que es posin a la seva disposició.
- Complir els compromisos adquirits.
- Participar en les activitats formatives que s'organitzen per poder complir amb diligència les seves funcions.
- Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altre tipus no prevista en aquests Estatuts.
- Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- Continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels/de les successors/es, llevat cas de força major.
- Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius/ves que hagin de substituir-los/les.
- Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu/va quan l'assumpte afecta un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.
- Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- Utilitzar degudament l'acreditació.
- Complir el codi ètic o de conducta que aprovi l'entitat.
- Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.
- Qualsevol altres previstes per aquets Estatuts o pel Reglaments interns del CEM.

#### **Article 44. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

Els principis bàsics d'actuació dels directius i les directives del CEM seran:

A) La gratuïtat en el servei prestat, llevat dels supòsits en que el nivell de dedicació requereixi una compensació econòmica aprovada, de forma específica, nominal i limitada, pel que fa a la seva quantia anual, per l'Assemblea general del Club.

B) L'assumpció lliure i voluntària de les responsabilitats inherents al càrrec directiu exercit.

#### **Article 45. COMPENSACIONS ECONÒMIQUES I REEMBORSAMENT DE DESPESES**

- El personal directiu del CEM podrà rebre una compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions, però les compensacions econòmiques, no es podran satisfer amb càrrec a subvencions públiques.
- La política de remuneració, si s'escau, s'ajustarà sempre a criteris de moderació i transparència.



- Els termes d'aquesta compensació els ha d'aprovar, de forma específica nominal i limitada, pel que fa a la seva quantia anual, l'Assemblea general i la remuneració ha de concloure, com a màxim, en finalitzar el mandat, no tenint dret a cap indemnització econòmica un cop cessat.
- El personal directiu podrà rebre també una compensació econòmica com a reemborsament de les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

### **Article 46. INCOMPATIBILITATS**

El càrrec de directiu o directiva d'aquesta entitat, serà incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil al club, o a qualsevol de les seves entitats instrumentals, si s'escau.

### **Article 47. REGLES DE CONDUCTA**

Els/les directius/ves d'aquesta entitat no podran:

- Percebre indemnitzacions del club després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
- Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part del club.
- Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi club. Aquesta prohibició d'autocontractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents.
- Fer ús del patrimoni del club o valdre's de la seva posició en el si de l'entitat per obtenir un avantatge patrimonial.
- Qualsevol altres previstes per aquests Estatuts o pels Reglaments interns del CEM.

### **Article 48. RESPONSABILITAT DELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I REPRESENTACIÓ**

1. Els/les membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació del club i la resta de persones que actuen en nom i representació seva, responen davant del propi club, davant de la resta d'associats/des i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.

2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant del club, dels associats/des i de tercers pels actes i omissions realitzats en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.

3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé, que s'hi van oposar expressament.

## **Secció 6: Elecció dels/de les membres de la Junta directiva. Procediment electoral**

### **Article 49. PROVISIÓ DELS CÀRRECS**

1. Les persones que componen la Junta directiva seran elegides, en reunió d'Assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret, entre els socis i sòcies de l'entitat amb dret a vot.





2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies numeràries o de ple dret i que compleixin les condicions següents:
  - a) Ser major d'edat.
  - b) Tenir una antiguitat mínima com a sòcia o soci d'un any.
  - c) No tenir suspesa la condició de sòcia o soci en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
  - d) Tenir plena capacitat d'obrar.

#### **Article 50. FASES DEL PROCÉS**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

#### **Article 51. CALENDARI ELECTORAL**

1. **Convocatòria d'eleccions per la Junta directiva.** Celebració de l'Assemblea designant per sorteig públic davant de notari, entre tots els socis i sòcies de ple dret assistents que reuneixin les condicions de l'article 49.2 d'aquests Estatuts, dels membres titulars i suplents de la Junta i de la Mesa electoral. Constitució, distribució i acceptació dels càrrecs: **1 dia natural.**
2. **Període en que els cens electoral serà d'accés públic** per a les sòcies i socis de l'entitat i **reclamacions** en contra: **entre 5 i 10 dies naturals.**
3. **Resolució de les reclamacions del cens** per part de la Junta electoral i aprovació del cens definitiu: **3 dies hàbils.**
4. **Presentació de candidatures** tancades: **7 a 15 dies hàbils.**
5. **Proclamació de candidatures** per part de la Junta electoral: **3 dies hàbils.**  
Es proclamarà com a candidatura elegida en cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura. Si no es presentés o no fos vàlida cap de les candidatures presentades, la Junta electoral ho comunicarà a la Junta directiva o Comissió gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
6. **Campanya electoral:** **10 dies naturals.**
7. **Votacions.** Celebració de l'Assemblea general. Escrutini, i proclamació dels guanyadors: **1 dia natural.**
8. **Proclamació candidatura guanyadora.** Comunicació a la Junta directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i/o a les federacions on estigui afiliada l'entitat i al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya: **3 dies hàbils.**  
Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.





9. **Interposició de recursos** contra la proclamació de candidatures o contra la candidatura guanyadora: **3 dies hàbils**.
10. **Presa de possessió** de les candidates o candidats elegits: **7 dies naturals**.
11. **Nomenament del la resta de càrrecs** de la Junta directiva. **En la primera Junta** directiva que sigui convocada des de la presa de possessió dels/de les membres elegits/des, el president o la presidenta nomenarà els càrrecs entre els seus i les seves components.

## **Article 52. CONVOCATÒRIA**

1. La convocatòria d'eleccions correspondrà a la Junta directiva.
2. A l'efecte d'iniciar un procediment electoral, la convocatòria que anunciï les eleccions haurà d'informar, al menys, sobre les qüestions següents:
  - a) Dia, lloc i hora de celebració de l'Assemblea general on s'han d'escollir per sorteig públic davant notari, entre tots els socis i sòcies de ple dret assistents a la reunió, les persones que formaran la Junta i la Mesa Electorals, així com les suplents.
  - b) Condicions per ser elector/a i candidat/a, recollides a l'article 49.2.
  - c) Nombre dels càrrecs que cal proveir i en tot cas, si s'ha d'elegir el/la president/a.
  - d) Període en el que el cens electoral serà d'accés públic per als socis i sòcies de ple dret, per tal de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
  - e) Període i condicions per a la presentació de candidatures.
  - f) Dia de reunió de l'Assemblea general on es procedirà a dur a terme l'acte de votacions, lloc i hora d'obertura del col·legi electoral per exercir el dret de vot.
  - g) Forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.
3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'haurà de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.
4. Quan la convocatòria sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat de la Junta directiva amb nomenament de la Comissió gestora, d'acord amb allò previst a l'article 34, la convocatòria l'haurà de fer aquesta Comissió, durant els 3 mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.
5. La Junta directiva haurà de convocar eleccions per tramesa directa als socis i les sòcies per qualsevol mitjà natural o telemàtic, com pot ser el correu electrònic, sempre que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i al web de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Natació i a les federacions on estigui afiliada l'entitat.

## **Article 53. JUNTA I MESA ELECTORAL**

### **A) JUNTA ELECTORAL**

1. **Definició.** La Junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i qui controla tot el procediment electoral, junt amb la Mesa electoral.



2. **Designació i composició.** Es designaran per sorteig públic davant notari entre tots els socis i sòcies assistents a la reunió d'Assemblea general que reuneixin les condicions de l'article 49.2 d'aquests Estatuts, 5 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària i 5 suplents, per cobrir les possibles vacants.

3. **Constitució.** La constitució, distribució i acceptació dels càrrecs, que seran com a mínim un/a president/a i un/a secretari/a, es farà en el mateix acte on han estat elegits/des. Les seves funcions es mantindran fins a l'acabament del procés electoral.

4. **Incompatibilitats.** El càrrec de membre de la Junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat/a a les eleccions o de familiar de candidat/a, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el/la designat/da alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït/da pels o per les suplents, pel mateix ordre en que hagin estat escollits/des en el sorteig. Si els designats o designades com a titulars o suplents per a compondre la Junta electoral rebutgen el mandat, han d'ésser substituïts/des per socis o sòcies del Club designats/des per la Junta directiva, en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 49.2.

5. **Funcionament.** La Junta electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions. El secretari o secretària de la Junta electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les convocatòries les farà igualment el secretari o secretària i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen almenys, 3 dels 5 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president/a serà decisiu.

6. **Funcions.** Són funcions de la Junta electoral, les següents:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies i els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci o sòcia candidat/a, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o que pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot, que informen el procés electoral.
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o socis i les candidates o candidats, en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Publicar el resultat de les eleccions juntament amb la Mesa electoral i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i/o federacions on estigui afiliada l'entitat i el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

Totes les funcions de la Junta electoral es mantindran fins l'acabament del procés electoral.

### B) MESA ELECTORAL

La Junta directiva del Club, o la Comissió gestora, si s'escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, haurà de disposar la constitució de la Mesa electoral, d'acord amb la normativa següent:

1. **Composició i designació.** Haurà d'estar composta per cinc socis o sòcies que reuneixin les condicions de l'article 49.2, elegits/des per sorteig públic davant notari, entre tots i totes els assistents a l'Assemblea general que es convoqui. En aquest mateix acte es designaran igualment el mateix nombre de suplents, que hauran de cobrir les possibles vacants.



**2. Constitució.** La constitució, distribució i acceptació dels càrrecs, que seran com a mínim d'un/a president/a i un/a secretari/a, es farà al mateix acte on han estat elegits/des.

**3. Incompatibilitats.** El càrrec de membre de la Mesa electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat/a a les eleccions o de familiar de candidat/a, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el/la designat/da alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït/da pels o per les suplents, pel mateix ordre en que hagin estat escollits/des en el sorteig. Si els designats o designades com a titulars o suplents per a compondre la Mesa electoral rebutgen el mandat, han d'ésser substituïts/des per socis o sòcies del Club designats/des per la Junta directiva, en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 49.2.

#### **4. Funcions.**

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés.
- b) Designar el nombre d'urnes que cal instal·lar, repartir els censos entre diferents urnes, nomenats les persones empleats o empleades del Club, que per delegació siguin necessàries per a la realització de les votacions i de l'escrutini.
- c) Autoritzar els interventors que han de nomenar els candidats i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.
- d) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral.
- e) Controlar la identificació dels electors i electores i la comprovació de la seva condició.
- f) Controlar l'emissió de vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes corresponents.
- g) Fer l'escrutini i el recompte del resultat final.
- h) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
- i) Estendre acta del procés de la votació, amb especificació de:
  - Els resultats de les votacions, amb el nombre de socis i sòcies amb dret a vot, nombre de socis i sòcies que han exercit el seu dret de vot, nombre de vots vàlids, vots nuls, vots en blanc i vots anul·lats.
  - La descripció de qualsevol incidència.
  - Les reclamacions que s'hagin produït i les resolucions adoptades per la Mesa.
  - Els acords presos per la Mesa
  - Les manifestacions que vulguin fer els candidats/es o interventors/es.
- j) Juntament amb la Junta electoral, publicar els resultats de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i/o federacions on estigui afiliada l'entitat i el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acte de proclamació de la candidatura guanyadora.

**5. Funcionament.** La Mesa electoral es reunirà totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions i fonamentalment, serà present durant tota la jornada electoral fins a la finalització de l'acte i la proclamació dels resultats. Les convocatòries les farà el/la secretari/a a proposta del/la president/a. Les reunions de la Mesa s'entendran vàlidament constituïdes si assisteixen al menys, tres dels cinc membres. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta serà diriment.



**Article 54. RECURSOS I RESOLUCIONS DE CONFLICTES**

1. Totes les reclamacions en matèria electoral, llevat de les que es produeixin el dia de les votacions, s'hauran de fer davant la Junta electoral, dins dels tres dies hàbils següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.
2. La Junta electoral haurà de dictar resolució dins els tres dies hàbils següents a la presentació de la reclamació. Si en aquest termini no resol expressament, quedarà oberta la via del recurs.
3. Les reclamacions que es produeixin el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, s'hauran de presentar davant la Mesa electoral, que les haurà de resoldre dins de la mateixa jornada.
4. Les resolucions de la Junta i de la Mesa electorals, són immediatament executives.
5. Contra les resolucions expressives o presumptes de la Junta o de la Mesa electorals, que decideixin reclamacions, es podrà recórrer davant el Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació, dins el termini dels tres dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte del recurs o al d'aquell en que la reclamació s'entengui desestimada per no haver-se notificat cap resolució expressa en el termini establert. En el termini dels deu dies hàbil següents a la resolució expressa o al d'aquell en que el recurs s'entengui desestimat per no haver-se notificat cap resolució d'aquest organisme, que esgota la via federativa, es podrà recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.
6. Totes les reclamacions en matèria electoral s'hauran de fer per escrit i hauran d'anar signades pel reclamant o reclamants, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci o sòcia del Club.
7. Les reclamacions s'hauran de presentar en el domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamant poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.
8. Les notificacions de les resolucions de la Junta i la Mesa electoral s'hauran de fer directament als reclamants si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

**Article 55. CENS D'ELECTORS**

**Elaboració i exposició:** Des de l'endemà de la constitució de la Junta electoral i durant un període comprés entre cinc i deu dies naturals, s'ha d'exposar o tenir permanentment a disposició de les sòcies i socis, les llistes de les persones que tinguin dret a ser electores (d'acord amb el punt 49.2), les quals poden consultar les seves pròpies dades personals dins les hores habituals de funcionament del club i si s'escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes per la Junta electoral. El tractament de les dades personals que figuren a les llistes de sòcies i socis s'ajustarà a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

**Consultes:** Les llistes han de permetre la identificació de les sòcies i dels socis i inclouran com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de sòcia o soci i la data d'ingrés al club. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels socis i de les sòcies, l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta electoral, la qual la identificarà i la contrastarà amb la seva signatura, aixecant posteriorment la corresponent acta.

**Aprovació:** Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta electoral aprovarà la llista definitiva dels socis i sòcies electors/es, la qual no es podrà modificar en tota la resta del procés electoral.



### **Article 56.** CANDIDATURES

**Presentació.-** Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta electoral, i durant un termini de 7 a 15 dies hàbils, es podran presentar candidatures per a la Junta directiva de Club Esportiu Mediterrani. El termini final per presentar candidatures es tancarà a les 20 hores de l'últim dia hàbil.

**Forma.-** Les candidatures seran tancades i s'hauran de votar en la seva totalitat. Pel que fa a la forma i requisits de presentació, s'haurà de tenir en compte el següent:

a) Les candidatures hauran d'estar integrades per un mínim de 3 i un màxim de 15 membres, encapçalades pel candidat o candidata a president o presidenta.

b) Les candidatures s'hauran de presentar per escrit a la Junta electoral i hauran de contenir les dades següents:

- Relació dels noms i els cognoms dels socis o de les sòcies candidats/es, encapçalada pel candidat o candidata a president/a.
- Juntament amb cada nom, haurà de figurar la signatura del candidat/a, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats i candidates, hauran de complir les condicions que s'estableixen a l'article 49.2.
- Fotocòpies dels carnets de soci o sòcia dels candidats o candidates i dels seus documents d'identitat, per ambdues cares.
- Juntament amb la candidatura, caldrà presentar les butlletes de suport de socis i sòcies a què fa referència l'article següent.

c) Si un soci o sòcia, membre de la Junta directiva es vol presentar com a candidat o candidata a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

### **Article 57.** SUPORT DELS SOCIS I DE LES SÒCIES A LES CANDIDATURES

1. Les propostes de candidatures hauran de presentar-se per duplicat a la secretaria del club i necessàriament hauran d'estar avalades amb la signatura d'un mínim del 10% dels socis o sòcies amb dret a vot, que hauran d'estar inclosos al cens definitiu d'electors i electores que aprovi la Junta electoral.

2. La promoció de les candidatures es farà mitjançant els impresos d'aval que tindran les següents característiques:

- Haurà de figurar el nom i l'escut del Club i l'any de les eleccions.
- En lloc destacat i amb lletra llegible hi haurà de figurar el nom del soci o sòcia proposant, amb la declaració de complir tots els requisits de l'article 49.2.
- També en lloc destacat hi figurarà imprès el nom complet del candidat o candidata a president o presidenta que encapçali la candidatura.
- En un requadre de l'imprès s'ha d'adjuntar una còpia del DNI i s'haurà de fer constar el número de soci o sòcia, la data en que es fa la proposta i la signatura completa.



**3.** Els impresos que avalin les candidatures hauran de ser numerats i ordenats i l'aspirant a president o presidenta del Club els podran sol·licitar a la Junta electoral des de l'inici del període d'exposició del cens electoral.

La sol·licitud es farà per escrit amb indicació del nombre d'impresos que demani, els quals la Junta electoral haurà de facilitar de manera gratuïta en el termini dels dos dies següents a la sol·licitud, sempre que el nombre demanats no superi el doble del necessaris per a obtenir la proclamació com a candidat. Els que demani excedent aquesta xifra, aniran a càrrec del/de la sol·licitant.

**4.** El/la secretari/a de la Junta electoral, amb el vist-i-plau del president/a, estendrà una diligència acreditativa del nombre de signatures de suport aportades per la candidatura, especificant el dia i l'hora en que hagin estat presentades i lliurarà una còpia a l'aspirant a candidat.

**5.** Cada soci o sòcia podrà donar suport a més d'una candidatura.

#### **Article 58. PROCLAMACIÓ DE LES CANDIDATURES**

**1.** En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta electoral haurà de comprovar que els candidats o les candidates presentats i els socis i les sòcies que els proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts, que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral, que les candidatures han rebut el suport del nombre mínim de socis que exigeix l'article 57 i que l'aval presentat és suficient.

De manera especial, la Junta electoral procedirà a la comprovació de la validesa de les signatures de suport que aportin les candidatures, i estarà facultada per requerir als candidats i candidates i als mateixos socis i sòcies, l'aportació de dades necessàries per constatar-ne l'autenticitat.

**2.** Quan una candidatura estigui integrada per algun/a soci/a o alguns/es socis/es que no reuneixin les condicions per ésser elegibles o bé que es retirés, conservarà la validesa respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat/da o el retirat/da no sigui el/la candidat/a a president/a i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 3. Si quedés invalidat l'aspirant a president o presidenta, quedaria invalidada tota la candidatura.

**3.** Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar en les eleccions i refusarà les candidatures que no ho tinguin.

**4.** La proclamació o el rebuig de les candidatures, o d'alguns o algunes dels seus components individuals, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis/es, es reflectirà a l'acta que aixecarà la Junta electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat o candidata a president/a de cada candidatura.

**5.** Contra l'acord de la Junta electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos en l'article 54.



6. En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la Junta electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president o presidenta de la Federació Catalana de Natació i al/la de la resta de federacions on estigui afiliada l'entitat, així com a la Junta directiva del club o Comissió gestora.

### **Article 59. CAMPANYA ELECTORAL**

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant un període de 10 dies naturals, els candidats i les candidates podran fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta electoral tindrà competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats o candidates relacionades amb la campanya electoral i vetllarà perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats/es mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

### **Article 60. VOTACIONS I ESCRUTINI**

**1. Votacions.** L'acte de les votacions serà presidit i controlat per la Mesa electoral i, si s'escau, també pels interventors/es que designi cadascun dels candidats/es, els/les quals aixecaran acta una vegada finalitzats la votació i el recompte.

La votació es farà en l'Assemblea general degudament convocada en què consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta Assemblea general procurarà facilitar el vot dels socis i les sòcies i tindrà una durada que no podrà ser inferior a 3 hores ni superior a 9.

Les paperetes i els sobres de les votacions seran editades pel Club, amb un format, paper i color igual per a totes les candidatures. Inclouran el nom i l'escut del Club i la referència al procés electoral concret.

Els electors i electrores hauran d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la Mesa electoral.

Només podran exercir el dret a vot els socis i les sòcies que figurin inscrits/es en el cens definitiu aprovat per la Junta electoral.

Els electors i les electrores lliuraran al/a la responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i serà aquest/a responsable qui la introduirà a la urna.

La Mesa electoral, presidirà i controlarà la jornada de les votacions i resoldrà totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 54.

**2. Escrutini.** Finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa electoral disposarà l'inici de l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que haurà de reflectir el total de socis i sòcies participants i vots, d'acord amb el detall que figura a l'article 53B) 4.i) d'aquests Estatuts.





Seràn nul·les les paperetes que no hagi editat el Club i les que presentin afegitons o esmenes, així com les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, només serà vàlid un vot i si al sobre hi ha diverses paperetes de candidatures diferents o en blanc, seràn totes nul·les.

Es considerarà vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Totes aquestes dades romandran reflectides a l'acta de la jornada de les votacions, que aixecarà la Mesa electoral i serà signada per tots els components.

### **Article 61. PROCLAMACIÓ DE LA CANDIDATURA GUANYADORA**

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Junta electoral, es procedirà a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids. En cas d'empat entre dues o més candidatures, no se'n proclamarà guanyadora cap i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta directiva o la Comissió gestora del club, en els 7 dies naturals següents.

La proclamació la faran conjuntament la Junta i la Mesa electoral en finalitzar la jornada de les votacions, tot donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

### **Article 62. NOTIFICACIÓ DELS RESULTATS**

En els 3 dies següents a l'elecció, la Mesa electoral lliurarà a la Junta directiva o a la Comissió gestora del club, al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, i a la Federació Catalana de Natació i altres federacions catalanes en que estigui afiliada l'entitat, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i de la proclamació de la candidatura guanyadora.

La Junta i la Mesa electoral han de ser dipositàries, a les oficines del Club, de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions que estiguin pendents de resolució en via federativa o administrativa.

Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment en que els recursos hagin estat resolts administrativament, han de disposar de trenta dies per lliurar a la Junta directiva el dossier ordenat de totes les actes i documentació del procés electoral, acompanyades d'una relació dels documents que l'integrin.

Del lliurament d'aquesta documentació se n'ha d'aixecar un acta que signaran la Junta electoral, la Mesa electoral i la Junta directiva. Amb aquest document, finalitza l'actuació de la Junta i la Mesa electoral, que quedaran dissoltes.





## **Article 63. PRESA DE POSSESIÓ I COMUNICACIONS**

La nova Junta elegida haurà de prendre possessió en els 7 dies naturals següents al de l'elecció, i cessaran simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat previst en aquests Estatuts, ni el començament del nou mandat.

Un cop constituïda, la nova Junta comunicarà la seva composició al Registre d'Entitats Esportives i a la Federació Catalana de Natació.

## **CAPÍTOL 4: ÒRGANS COL-LABORADORS I CONSULTIUS**

### **Secció 1: Les comissions de treball i les comissions esportives**

#### **Article 64. COMISSIONS DE TREBALL**

La Junta directiva podrà crear i dissoldre tantes comissions com cregui convenient i també nomenar-ne els membres per tal d'encarregar-los determinades àrees de treball.

En totes les comissions, a més d'un/a president/a, serà designat un/a secretari/a, que aixecarà i registrarà acta de les reunions i acords, els quals hauran d'obtenir l'autorització de la Junta directiva per esdevenir aplicables. Per ésser president/a o secretari/a de qualsevol comissió seran necessaris els mateixos requisits i condicions que regeixen per als membres de la Junta directiva.

Els/les socis/es o compromissaris/es, reunit/des en l'Assemblea general, sigui ordinària o extraordinària, podran, si és aprovat per la majoria dels presents, crear una comissió i designar-ne els components entre els assistents a l'Assemblea.

Aquesta comissió delegada per l'Assemblea general donarà compte de les tasques que li siguin encomanades a la propera reunió d'Assemblea general que se celebri. La durada de la comissió la determinarà la mateixa Assemblea, que decidirà, a la presentació dels resultats, si escau la seva continuïtat, la renovació dels seus components o la seva dissolució.

En cas d'absència, malaltia, dimissió, renúncia, suspensió o cessament del/de la president/a o del/de la secretari/a, aquests/es seran substituïts/des provisionalment pel soci o sòcia més antic/ga de la mateixa comissió fins que la Junta directiva nomeni el/la substitut/a definitiu.

#### **Article 65. COMISSIONS ESPORTIVES**

El Club Esportiu Mediterrani té com a principal modalitat esportiva l'esport de la natació, per la qual cosa està afiliat a la Federació Catalana de Natació i com a principals disciplines esportives es practiquen en el Club la natació i el waterpolo. Per a una millor coordinació i desenvolupament d'aquestes disciplines, la Junta directiva té la facultat de crear comissions esportives específiques i nomenar i cessar-ne els/les presidents/es.

Quant a la composició i organització, aquestes comissions tindran el mateix tractament que les comissions de treball de l'article anterior.



## Secció 2: Les seccions esportives

### **Article 66.** SECCIONS ESPORTIVES

En el Club Esportiu Mediterrani també es practiquen altres modalitats esportives sota la coordinació de diferents seccions, que es podran adscriure a la federació catalana corresponent.

La creació o suspensió d'una secció esportiva és competència de la Junta directiva, que n'haurà d'informar a l'Assemblea general.

Cada secció s'ocuparà de tot el que fa referència a la pràctica de la modalitat i disciplina esportiva corresponent, sota la coordinació i direcció de la Junta Directiva, que nomenarà o cessarà els seus caps.

Hi haurà una Comissió esportiva que, per delegació de la Junta directiva, serà la responsable de les relacions amb les diferent seccions i de la seva coordinació.

El funcionament, composició, organització, competència i recursos de les seccions esportives, es desenvoluparà en el corresponent Reglament intern del Club.

## **TÍTOL 4.- RÈGIM DOCUMENTAL, PATRIMONIAL I ECONÒMIC**

### **CAPÍTOL 1: RÈGIM DOCUMENTAL I COMPTABLE**

#### **Article 67.** DOCUMENTACIÓ I COMPTABILITAT SOCIAL

1. El règim documental del Club constarà dels llibres i registres següents:

- a) Els llibres d'actes de l'Assemblea general i de la Junta directiva, subscrietes pel secretari/a i amb el vist-i-plau del president/a.
- b) El llibre registre de socis i sòcies, el qual haurà de reflectir, mitjançant el sistema que es consideri més idoni, el nom complet de tots els socis i sòcies afiliats/des al Club, la data d'ingrés, el nombre que li correspon i si s'escau, la data de baixa del Club.
- c) Els llibres de comptabilitat que ordeni la legislació vigent, havent de figurar el patrimoni, drets i obligacions concretes i l'estat d'ingressos i despeses del Club, concretant-hi la seva procedència i destinació.
- d) El balanç i el compte de resultats i la memòria econòmica.

2. En el supòsit que la xifra d'ingressos o despeses superi el milió i mig d'euros, els comptes anuals i les dades comptables de la memòria hauran de ser revisats obligatòriament per auditors de comptes i donar-ne compte a l'Assemblea general del seu resultat.

3. Els llibres d'actes i els llibres de comptabilitat, o si s'escau, el llibre de caixa, hauran d'estar degudament enquadrats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives, mitjançant diligència, excepte quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada. En aquest cas, haurà de presentar-los per a la seva legalització en el mateix Registre mitjançant diligència, dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.



**CAPÍTOL 2: RÈGIM PATRIMONIAL I ECONÒMIC**

**Article 68. RECURSOS SOCIALS**

1. El Club Esportiu Mediterrani se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin i d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

2. Els recursos econòmics de l'entitat provenen principalment de les quotes ordinàries i extraordinàries que fitxi l'Assemblea general i satisfacin els socis i sòcies, dels drets d'entrada al Club, de les derrames que es puguin establir, de les subvencions oficials i particulars, de les donacions, les herències o els llegats, dels interessos dels comptes bancaris i altres productes financers, de les rendes del patrimoni, de la gestió i l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o d'altres ingressos que es puguin obtenir i en general, de qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals.

3. L'objectiu principal del destí dels béns de què disposa el Club és el foment i la pràctica de les activitats esportives. Les possibles rendes s'hauran d'aplicar a l'adquisició, construcció, manteniment, conservació i millora de les instal·lacions del Club i al desenvolupament dels seus objectius socials sense que, en cap moment, puguin repartir-ne beneficis entre els seus socis i sòcies i directius/ves.

4. Només a l'Assemblea general de socis i sòcies li correspon la total disposició econòmica i patrimonial del Club.

5. La Junta directiva ha de formular i presentar a l'Assemblea general de socis i sòcies, dins dels primers quatre mesos de cada exercici, els comptes anuals de liquidació del pressupost anterior del Club en la forma i requisits que exigeixen les disposicions legals vigents.

6. La Junta Directiva, amb els límits i circumstàncies que estableixen les disposicions legals que li siguin d'aplicació, només està genèricament facultada per a l'administració i disposició econòmica dels fons socials, o obligar el Club fins al total de despeses previstes en el pressupost anual degudament aprovat, amb una variació màxima d'un 20%. Per realitzar o comprometre despeses que excedeixin d'aquest marge caldrà l'autorització expressa de l'Assemblea general, sobre una proposta de pressupost complementari que consti a l'ordre del dia i sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents. Per sotmetre un pressupost complementari a l'aprovació de l'Assemblea general s'haurà de presentar davant d'aquest òrgan un projecte específic amb un mínim de tres pressupostos, amb imports totals tancats, de diferents empreses o entitats proveïdores.

7. L'Assemblea general també podrà autoritzar d'una manera general la Junta directiva per a la disposició dels béns que integren el patrimoni del Club i acceptar diners en préstec durant l'exercici fins a un import global que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. Tot escriu de l'anterior límit, requerirà proposta específica prèvia a l'Assemblea general, que consti a l'ordre del dia i sigui aprovada per les dues terceres parts dels assistents.



## **TÍTOL 5.- RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**

### **CAPÍTOL 1: RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 69. COMPETÈNCIES DE LA JURISDICCIO ESPORTIVA**

D'acord amb la legislació vigent, la jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

A l'àmbit disciplinari esportiu li correspon conèixer sobre les infraccions:

- De les regles del joc, de la prova o de la competició: les accions o omissions que durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu vulnerin les normes reglamentàries reguladores de la pràctica de l'esport.
- De la conducta esportiva: les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva, siguin o no comeses durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu.
- De la conducta associativa: les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de l'entitat.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si s'escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els/les esportistes, personal tècnic i directiu, com els socis i les sòcies que en formin part.

#### **Article 70. POTESTAT DISCIPLINÀRIA**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu. Les seves decisions són inapel·lables.
- b) A la Junta directiva de l'entitat, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.
- c) A la Junta i Mesa electoral del Club, en relació amb els procediments electorals.

### **CAPÍTOL 2: RECURSOS I SANCIONS**

#### **Article 71. RECURSOS**

Contra els acord disciplinaris adoptats per la Junta directiva del Club, es pot interposar recurs davant:

- a) El Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) L'autoritat judicial ordinària, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa i també de qualsevol altra decisió de tipus societari no esportiu aprovada pels òrgans de govern i administració del Club, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.



## **Article 72. SANCIONS**

1. Se sancionaran tots aquells actes dels socis i les sòcies que siguin constitutius d'infracció contra les normes d'aquests Estatuts i dels Reglaments de Règim intern i disciplinari i contra els acords adoptats pels seus òrgans de govern.

2. Això no obstant, no es podrà interposar cap sanció social sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, la tramitació del qual, s'haurà de regir pel que disposen aquests Estatuts i el Reglament disciplinari del Club i supletòriament, per les normes que li siguin d'aplicació, respectant en tot cas el tràmit d'audiència dels interessats i el dret de defensa.

3. A proposta de la Junta directiva del Club Esportiu Mediterrani i aprovada per l'Assemblea general, tal com es preveu a l'article 19.1), es desenvolupa per la reglamentació adient aquest règim que tipifica les infraccions, determina les sancions, regula el procediment disciplinari i estableix els recursos de què disposen els expedients, d'acord amb la legalitat vigent.

4. Subsidiàriament, serà d'aplicació el règim disciplinari previst en el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

## **TÍTOL 6.- EXTINCIÓ, SEGREGACIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **CAPÍTOL 1: EXTINCIÓ, DISSOLUCIÓ, FUSIÓ I ABSORCIÓ**

#### **Article 73. EXTINCIÓ**

El Club Esportiu Mediterrani s'extingirà per les causes següents:

- a) Per dissolució voluntària acordada en Assemblea general pels socis i sòcies.
- b) Per fusió amb altres clubs o l'absorció per aquests.
- c) Per resolució judicial.
- d) Per altres causes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

#### **Article 74. DISSOLUCIÓ VOLUNTÀRIA**

El Club es pot dissoldre per acord adoptat en Assemblea general convocada a l'efecte per una majoria de les 3/4 parts dels socis i sòcies compromissaris/es assistents, i sempre que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis i sòcies compromissaris/es.

#### **Article 75. FUSIÓ I ABSORCIÓ**

L'acord de fusió o absorció del CEM en altres clubs, s'ha d'adoptar mitjançant Assemblea General convocada a l'efecte amb els vots favorables d'una majoria de les 3/4 parts dels socis i sòcies compromissaris/es assistents i sempre que aquests/es representin, com a mínim, el 51% del total de socis i sòcies compromissaris.

L'absorció per part del CEM d'altres clubs, o de seccions o parts segregades d'altres clubs, exigeix un acord de l'Assemblea general adoptat per la majoria simple dels socis i sòcies compromissaris/es assistents.



## CAPÍTOL 2: SEGREGACIÓ I LIQUIDACIÓ

### **Article 76. SEGREGACIÓ**

La segregació del CEM de qualsevol activitat esportiva per continuar funcionant sota una forma associativa o societària diferent, exigirà l'acord de l'Assemblea general adoptat amb el vot favorable de 2/3 dels socis compromissaris assistents.

### **Article 77. LIQUIDACIÓ**

1. Acordada la liquidació del Club per la Junta general, o en el seu cas, per una sentència ferma, la Junta nomenarà per majoria simple una Comissió liquidadora en el mateix acte entre els socis i les sòcies que es presentin com a candidats/es per integrar-la.

2. Aquesta Comissió estarà formada per un nombre de persones senars, mínim de tres socis o sòcies, les quals assumiran totes les atribucions i la representació del Club, tot i que els integrants de la Junta directiva li hauran de prestar el seu concurs per a la realització efectiva de les operacions de liquidació.

3. La Comissió complirà la seva comesa dins els sis mesos següents al seu nomenament, retrà compte immediatament de la seva gestió a tots els socis i sòcies que en el moment de declarar-se el club en dissolució hi figuressin i sotmetrà a la seva aprovació l'estat de comptes relatiu a la liquidació. Procedirà a liquidar el patrimoni i els actius del Club, venent els necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club i amb preferència el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari.

4. Si la liquidació duta a terme presentés dèficit, cada soci i sòcia estarà obligat/da a satisfer la part que li correspongui, que serà el resultat de dividir el dèficit pel número de socis i sòcies efectius/ves.

5. Si pel contrari, de la liquidació resultés un sobrant, les instal·lacions esportives que restin, així com la resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles, seran donats a l'autoritat corresponent perquè acordi el seu destí per fomentar les activitats esportives, culturals o benèfiques dintre del barri de Sants, de la ciutat de Barcelona.

6. Un cop pres qualsevol dels acords de modificació estructural d'aquest títol, s'han de notificar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció, si s'escau.

## DISPOSICIONS FINALS

### **PRIMERA**

La recollida, tractament, cessió i qualsevol acte anàleg respecte a les dades personals de les llicències federatives o dels fitxers de dades de socis o afiliats cal que s'ajustin a les disposicions vigent en matèria de protecció de dades.



**SEGONA**

Per a la interpretació d'aquests Estatuts prevaldrà sempre la versió catalana en cas de publicar-ne amb altres llengües.

**TERCERA.**

En tot allò que no quedi previst en aquests Estatuts s'aplicarà el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i el Decret 55/2012, de 29 de maig que el modifica, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i d'altres que es dictin pel seu desenvolupament, així com qualsevol normativa esportiva vigent que li sigui d'aplicació.

***DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA***

Amb l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, quedaran derogats íntegrament els anteriors i també totes les disposicions de caràcter intern que els resultin contràries.

Barcelona, 24 d'abril de 2014

Signat: Jaume Roca Ferrer  
President

Signat:  
Secretari/a

*“Aquest estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària del dia 24 d'abril de 2014”*